

**WEWNĄTRZSZKOLNE
OCENIANIE UCZNIÓW
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W WĘGRACH**

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Społecznej Szkoły Podstawowej w Węgrach w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. Nr 1481 ze zm.) oraz ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz aktów wykonawczych.

Zasady te są integralną częścią Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej w Węgrach i zawierają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów. WOU jest dostępne do wglądu w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły. Dokument ten podlega ewaluacji i może zostać zmieniony z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa oświatowego dotyczącego oceniania lub okoliczności wskazujących na konieczność udoskonalenia tego dokumentu.

Cele i zasady oceniania

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających w realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli niezbędnych wymagań edukacyjnych potrzebnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania; o których mowa w § 4,
 - c) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, wg skali określonej w § 5 i w § 10,
 - c) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, zgodnie ze skalą określoną w § 10 ust. 2 pkt 1,2 i § 17 ust. 3.,

- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach.
2. W dokumentacji szkolnej obowiązuje:
- a) dziennik lekcyjny (internetowy),
 - b) arkusz ocen,
 - c) protokół z egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) protokół z egzaminu poprawkowego,
 - e) protokół z egzaminu sprawdzającego,
 - f) protokół z posiedzenia komisji w sprawie ustalenia oceny z zachowania,

§ 4

1. Nauczyciele w terminie do **15 września** informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy w terminie do **15 września** informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej

rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1-2 przekazywane są uczniom w formie pisemnej a rodzicom ustnie na spotkaniu z wychowawcą.
4. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-2 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
2. Informacje o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów podawane są z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

OCENIANIE KLAS 4 – 8 W TRAKCIE NAUCZANIA ZDALNEGO

3. Raz w tygodniu (poniedziałek – do godziny 10.00) Nauczyciele w e - dzienniku w zakładce „Zadania domowe” wpisują partie materiału do wykonania na poszczególne dni w ramach swoich godzin dydaktycznych. Należy BEZWZGLĘDNIE określić termin, do kiedy zadania mają być odesłane do Nauczycieli.
4. Uczniowie mają tydzień czasu na ich wykonanie (oczywiście mogą je wykonać i odesłać wcześniej), czyli do poniedziałku do godz. 15 (18), następnie drogą elektroniczną, na podany przez Nauczyciela adres, odsyłają swoje prace: skany, zdjęcia, pliki tekstowe, graficzne, Power-point. Prace odesłane po terminie będą ocenione o jedną ocenę „niżej”.
5. Na podstawie tych prac Nauczyciele wystawiają oceny częściowe według obowiązujących kryteriów oceniania z każdego przedmiotu w skali 2 – 6 (w tym czasie nie wstawiamy „jedynek”, jedynie w uwagach powinien pojawić się zapis: „Brak zadania/brak pracy”, natomiast po powrocie do szkoły Uczeń będzie zobowiązany oddać wszystkie zaległe prace.
6. Oceny za okres „zdalny” powinny mieć taką adnotację w opisie w e-dzienniku (np. „opis postaci – okres zdalny”)

7. Tygodniowo przewiduje się maksymalnie 3 sprawdziany pisemne, a w ciągu jednego dnia maksymalnie 1 sprawdzian pisemny.
8. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 1 i 2 nie obowiązują.
9. W przypadku, gdy uczeń z powodu nieobecności nie napisze zaległego sprawdzianu, pracy klasowej, kartkówki do 2 tygodni od powrotu do szkoły, wówczas otrzymuje zero punktów bez możliwości napisania tego sprawdzianu. Jeżeli w okresie 2 tygodni od powrotu, uczeń ponownie będzie nieobecny z powodu choroby, to kolejne dwa tygodnie od ponownego powrotu do szkoły ma czas do napisania zaległej pracy.
10. Uczniowie podlegają ciągłej i systematycznej ocenie postępów w nauce w formie pisemnej lub ustnej.
11. W kl. I-VIII obowiązuje ocenianie sumujące (oceny od celującej po niedostateczną)
12. Ocena bieżąca w klasach I-III – to ocena cyfrowa lub ocena kształtująca.

Ocenianie w klasach I – III w trakcie nauczania zdalnego

1. Wysyłanie przez nauczycieli w każdy poniedziałek do godziny 10:00 zakresu materiału i zadań na dany tydzień.
2. Odsyłanie wybiórczych zadań w formie zdjęć **drogą e-mailową**- przez rodziców 2 razy w tygodniu: środa, piątek do godz. 18:00.
3. Ocenianie; w zależności od zadanego zadania i klasy:
 - dziennik elektroniczny (oceny cyfrowe),
 - informacja zwrotna poprzez e-mail (ocenianie opisowe).

13. Ocena bieżąca w klasach IV-VIII – to ocena cyfrowa ustalona według następującej skali:

Pełna nazwa oceny	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

14. Ocenianie bieżące ucznia spełnia funkcję monitorowania jego pracy, poprzez przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazanie, co robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
15. Przy ocenach cyfrowych dopuszcza się stosowanie oznaczeń „+”, „-”, z wyłączeniem -1.
- 16.** Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

17. Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na oceny wg następującej skali:

Ocena	% poprawności
celujący (6)	100
bardzo dobry (5)	99-91
dobry (4)	90-75
dostateczny (3)	74-51
dopuszczający (2)	50-30
niedostateczny (1)	29-0

18. Rodzice informowani są na bieżąco o postępach uczniów, poprzez potwierdzanie podpisem zwrotnym ocen częściowych zapisywanych przy sprawdzonym zadaniu lub pracy.
19. Miesiąc przed zakończeniem każdego semestru rodzic otrzymuje pisemną informację o ewentualnych ocenach niedostatecznych oraz o proponowanych ocenach na semestr z przedmiotów i zachowania.
20. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu końcowego zaliczeniowego w myśl zasady, że uczeń pracuje na ocenę roczną systematycznie przez cały rok szkolny.
21. Pierwszy dzień po świętach i feriach jest dniem bez pytania.
22. Ocena niedostateczna i dopuszczająca może być poprawiona do 2 tygodni od daty oddania sprawdzianu. W ciągu jednego semestru uczeń może poprawić nie więcej niż 50% ogólnej liczby sprawdzianów i prac klasowych z danego przedmiotu. Ocena poprawiona ze sprawdzianu wpisana jest w odrębnej rubryce. Przy wystawianiu ocen semestralnych i rocznych pod uwagę bierze się obie oceny.
23. Oceny z kartkówki i odpowiedzi nie podlegają poprawie.
24. Za ocenę aktywności uczniów na lekcji oraz za zadania domowe i w przypadku nieprzygotowania się do zajęć – zasady ustala nauczyciel przedmiotu.

25. Nie ocenia się ucznia jeden dzień po dłuższej, co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w Szkole.
26. Nie dokonuje się bieżącej oceny ucznia w uzasadnionych, trudnych sytuacjach losowych.
27. Rodzice są zobowiązani do systematycznego uczestnictwa w spotkaniach z wychowawcami, gdzie są informowani o postępach w nauce i zachowaniu swoich dzieci.
28. Rodzice są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z wpisami do e-dziennika (zakładka: Zadania domowe) oraz do systematycznego odczytywania poczty elektronicznej celem bieżącego kontrolowania pracy swoich Dzieci.
29. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy, mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą wyżej wymienione okoliczności.
30. Wrzesień jest dla klasy czwartej okresem bez ocen niedostatecznych.

§ 6

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, nauczyciel dostosowuje

wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.

§ 7

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń może być zwolniony z wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia na podstawie opinii lekarza.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się **„zwolniony”** albo **„zwolniona”**.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego:
 - a. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - b. w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony/a.
 - c. czas zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nie może być dłuższy niż dany etap edukacyjny.

Tryb klasyfikowania, promowania i oceniania ucznia w szkole

§ 10

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza

się raz w ciągu roku szkolnego.

2. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne (dopuszcza się stosowanie „+” „-”) i roczne z poszczególnych zajęć ustala się według następującej skali:

Pełna nazwa oceny	Symbol cyfrowy
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
4. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna oraz ocena z zachowania jest oceną opisową. Dla wszystkich przedmiotów w edukacji wczesnoszkolnej przyjęto ujednolicony zapis śródrocznej oceny opisowej

(dopuszczalne synonimy):

- wspaniale
 - bardzo dobrze
 - dobrze
 - wystarczająco
 - słabo
 - niewystarczająco
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wpisujemy w dzienniku lekcyjnym ze znakami +, - w pełnym brzmieniu lub z zastosowaniem skrótów wg § 5 ust. 9
 6. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisujemy w pełnym brzmieniu w arkuszu ocen w dzienniku lekcyjnym dopuszczane są skróty wg § 5 ust. 9
 7. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ocena z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 8. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla ucznia.

§ 11

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć

edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończeniu szkoły.

3. Dla uczniów, których rodzice złożyli deklaracje o nauce języka mniejszości narodowej - niemieckiego, zajęcia z tego języka są traktowane, jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Nie później niż siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne lub roczne wyniki klasyfikacji, rodzic (opiekun prawny) musi być powiadomiony o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną, potwierdzoną podpisem lub w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicem listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
7. Po otrzymaniu zawiadomienia o przewidywanej ocenie niedostatecznej, rodzic powinien zgłosić się do szkoły i wspólnie z nauczycielem ustalić datę zaliczenia całości materiału.
8. Za zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialny jest wychowawca klasy oraz Dyrektor Szkoły.
9. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły w terminie **5 dni** przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Warunkową promocję, o której mowa w § 11 ust.10 rozpatruje Rada Pedagogiczna w sposób indywidualny.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 12

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od złożenia zastrzeżeń.

3. Uzgadnia się go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne zajęcia edukacyjne
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:**
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca oddziału
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel rady rodziców
 - c. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- d. imię i nazwisko ucznia,
- e. zadania sprawdzające,
- f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji
 - c. imię i nazwisko ucznia,
 - d. wynik głosowania
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokoły komisji stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem: na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie terapeutycznym.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady

przedmiotowej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

Egzamin poprawkowy

§ 14

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a. nazwę zajęć z których był przeprowadzony egzamin
- b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- c. termin egzaminu poprawkowego
- d. imię i nazwisko ucznia
- e. zadania egzaminacyjne
- f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

11. Nauczyciel prowadzący zajęcia przekazuje uczniowi zagadnienia, które pozwolą mu przygotować się do egzaminu poprawkowego.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 15

1. Uczeń może **nie być klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
6. Jeśli egzamin klasyfikacyjny dotyczy takich przedmiotów jak: plastyka, informatyka, technika, wychowanie fizyczne, ma formę egzaminu praktycznego.
7. Egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie uzgodnionym przez Dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia przekazuje uczniowi zagadnienia, które pozwolą mu przygotować się do egzaminu klasyfikacyjnego.
10. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi się odbyć do 31 sierpnia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a. nazwa zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. skład komisji,
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania egzaminacyjne,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 15 i § 12.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 12.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, powtarza tę samą klasę.

§ 16

1. Uczeń kończy szkołę podstawową :
 - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 13 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 3, § 17 ust. 8 i 9.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Zasady ustalania ocen z zachowania

§ 17

1. Ocena z zachowania powinna w szczególności uwzględniać:
 - a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,

2. Ocena z zachowania w klasach I-III ma formę opisową. Uwzględnia takie elementy jak kultura osobista, zaangażowanie w wykonywanie obowiązków szkolnych, umiejętność współdziałania w grupie koleżeńskiej, dbałość o porządek na miejscu pracy, właściwe reagowanie w sytuacjach konfliktowych, aktywność w pracy na rzecz klasy i grupy wiekowej.
3. Ocenę z zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na forum klasy, nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na;
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, jeżeli uczeń po raz pierwszy otrzymał w klasyfikacji rocznej ocenę naganną.

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń, którego w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 18

1. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11 i 12.

Szczegółowe kryteria ocen z zachowania

§ 19

1. WZOROWE

Ogólnie:

W Szkole i poza Szkołą zachowuje się bez zarzutu. Jest wzorem do naśladowania. Sumienny w nauce i wypełnianiu innych obowiązków. Wyróżnia się dużą aktywnością w pomocy kolegom w nauce. Chętnie podejmuje prace społeczno - użyteczne na terenie Szkoły, klasy i środowiska. Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia. Bierze udział w konkursach i olimpiadach szkolnych, gminnych oraz rejonowych.

Szczególnie:

- a. rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych,
- b. pełna odpowiedzialność za powierzone obowiązki,

- c. wzorowe i kulturalne zachowanie się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, wszystkich pracowników szkoły oraz na uroczystościach szkolnych i imprezach pozaszkolnych,
- d. koleżeński wobec rówieśników,
- e. brak upomnień i nagan dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych,
- f. wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione,
- g. schludny wygląd bez ekstrawagancji (zgodny z regulaminem SSP Węgry)

2. BARDZO DOBRE

Ogólnie:

W szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu. Zachowuje się kulturalnie i grzecznie w stosunku do pracowników szkoły i kolegów. Chętnie służy pomocą w dziedzinie nauki jak i wykonaniu prac społecznych. Bierze chętnie udział w zajęciach pozalekcyjnych, uczestniczy w olimpiadach i konkursach szkolnych.

Szczególnie:

- a. rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych,
- b. pełna odpowiedzialność w wykonywaniu poleceń nauczycieli,
- c. kulturalne zachowanie na przerwach wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów oraz na uroczystościach szkolnych i imprezach poza szkolnych,
- d. brak upomnień i nagan dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych
- e. wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione,
- f. schludny wygląd bez ekstrawagancji (zgodny z regulaminem SSP Węgry)

3. DOBRE

Ogólnie:

Zachowuje się w Szkole i poza Szkołą bez zarzutu, wyróżnia się w realizacji niektórych zadań. Umie współpracować w zespole. Włącza się w prace społeczno - użyteczne na rzecz Szkoły i środowiska.

Szczególnie:

- a. rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych,
- b. odpowiedzialność za powierzone obowiązki,
- c. kulturalne zachowanie się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- d. koleżeński wobec swoich rówieśników, nie odmawia pomocy w nauce kolegom, gdy się do niego zwróca,
- e. Jedno upomnienie i brak nagan dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych
- f. schludny wygląd bezekstrawagancji
- g. wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione,

4. POPRAWNE

Ogólnie:

Zachowuje się w Szkole i poza nią dobrze. W miarę rzetelny stosunek do obowiązków szkolnych. Wykonuje polecenia nauczyciela.

Szczególnie:

- a. na ogół zdyscyplinowany,
- b. poprawne zachowanie na przerwach wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły oraz na uroczystościach szkolnych i imprezach poza szkolnych,
- c. do 7 godzin nieusprawiedliwionych,

- d. Dwa upomnienia i brak nagan dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych
- e. koleżeński wobec rówieśników,
- f. schludny wygląd bez ekstrawagancji i makijażu itp.,

5. NIEODPOWIEDNIE

Ogólnie:

Narusza zasady należytego zachowania. Popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w Szkole i poza nią. Nie stosuje się do poleceń Dyrektora i nauczyciela. Jest agresywny w stosunku do kolegów.

Szczególnie:

- a. nie wykonuje obowiązków szkolnych,
- b. nieodpowiedni stosunek do mienia szkolnego,
- c. niedbały wygląd,
- d. godzin nieusprawiedliwionych do 30 godzin,
- e. często spóźnia się na lekcje,
- f. Trzy upomnienia i brak nagan dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych,

6. NAGANNE

Ogólnie:

Narusza zasady należytego zachowania. Popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w Szkole i poza nią. Wchodzi w konflikt z prawem. Jest wulgarny, daje zły przykład rówieśnikom i młodszym kolegom. Nie stosuje się do poleceń Dyrektora i nauczyciela. Jest agresywny w stosunku do rówieśników i młodszych kolegów.

Szczególnie:

- a. nie wykonuje obowiązków szkolnych,
- b. niszczy mienie szkoły,
- c. niedbały wygląd,
- d. nieusprawiedliwionych powyżej 30 godzin,

- e. niezdiscyplinowany i bardzo często spóźnia się na lekcje,
- f. wchodzi w konflikt z prawem,
- g. Trzy upomnienia i nagana dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych

Otrzymanie 10 uwag skutkuje upomnieniem.

Otrzymanie 3 upomnień skutkuje nagana.

Zasady wystawiania ocen śródrocznych lub rocznych z zajęć edukacyjnych

§ 20

- a) Podstawą wystawienia oceny śródrocznej i rocznej w klasach IV-VIII będzie średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego semestru.

Forma aktywności	Waga
Ocena za pierwszy semestr	6
Sprawdzian/ praca klasowa	5
Kartkówka	4
Projekty długoterminowe	4
Odpowiedź ustna obejmująca ostatnio przerabianą tematykę	3
Zadania domowe	2
Aktywność na lekcji	2
Przygotowanie do lekcji	2
Krótkie referaty, gazetki	1
Inne. Rozwiązywanie zagadek i łamigłówek	1
Udział i osiągnięcia w konkursach (w zależności od szczebla uzyskanego wyniku)	3-6

Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia ważona	Ocena
od 1 do 1,5	niedostateczny
od 1,51 do 2,5	dopuszczający
od 2,51 do 3,5	dostateczny
od 3,51 do 4,5	dobry
od 4,51 do 5,5	bardzo dobry
od 5,51 do 6	celujący

Jak liczymy średnią ważoną:

Przykład 1:

Uczeń otrzymał następujące oceny:

5 – praca klasowa, której waga wynosi 5

+4, 5 – sprawdzian, którego waga wynosi 4

4 – zadanie domowe, którego waga wynosi 2

Liczymy wagę:

$$\frac{5 \cdot 5 + 4,5 \cdot 4 + 5 \cdot 4 + 4 \cdot 2}{5 + 2 \cdot 4 + 2} = \frac{25 + 18 + 20 + 8}{15} = \frac{71}{15} \approx 4,73$$

4,73 jest to przedział od 4,5 do 5,4 więc mamy **bardzo dobry**

Przykład 2:

Uczeń otrzymał następujące oceny:

3,+2, – praca klasowa, której waga wynosi 5

2 – sprawdzian, którego waga wynosi 4

4 – zadanie domowe, którego waga wynosi 2

Liczmy wagę:

$$\frac{3 \cdot 5 + 2,5 \cdot 5 + 2 \cdot 4 + 4 \cdot 2}{2 \cdot 5 + 4 + 2} = \frac{15 + 12,5 + 8 + 8}{16} = \frac{43,5}{16} \approx 2,72$$

2,51 jest to przedział od 2,6 do 3,5 więc mamy **dostateczny**

Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej to otrzymuje 0 punktów

Przykład 3:

Uczeń **nie** pisał jednej pracy klasowej i otrzymał oceny:

3,+2,...(**nie napisał**) – praca klasowa, której waga wynosi 5

2 – sprawdzian, którego waga wynosi 4

4 – zadanie domowe, którego waga wynosi 2

Liczymy wagę:

$$\frac{3 \cdot 5 + 2,5 \cdot 5 + 0 \cdot 5 + 2 \cdot 4 + 4 \cdot 2}{3 \cdot 5 + 4 + 2} = \frac{15 + 12,5 + 0 + 8 + 8}{21} = \frac{43,5}{21} \approx 2,07$$

2,07 jest to przedział od 1,7 do 2,5 więc mamy **dopuszczający**

Kryteria ustalania ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów nauczania w klasach IV – VIII

§ 21

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu danej klasy;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia np. poprzez przygotowanie rozszerzonych opracowań tematów, pomocy dydaktycznych;
- c) potrafi biegle korzystać z posiadanej wiedzy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- d) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
- e) osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, i innych na szczeblu gminy i województwa;
- f) jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który:

- a) ma wiedzę i umiejętności obejmujące pełny program nauczania przedmiotu danej klasy;
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne wg programu nauczania.

3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem danej

- klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania minimum programowego;
- b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i zdobył umiejętności na poziomie minimum programowego w danej klasie;
- b) rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- b) rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym danego przedmiotu, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.;
- b) nie rozwiązuje samodzielnie zadań o elementarnym stopniu trudności.

**Kryteria ustalania ocen śródrocznych i rocznych z wychowania fizycznego
w klasach IV-VIII**

§ 22

1. Ustalając ocenę z wychowania fizycznego, należy przede wszystkim brać pod uwagę:
 - a) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
 - b) systematyczność udziału ucznia w zajęciach,
 - c) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Ocenę z wychowania fizycznego nie są obliczane za pomocą skali ważonej, ale za pomocą następujących kryteriów:
 - 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą
 - b) aktywnie i systematycznie uczestniczy w życiu sportowym szkoły lub też w innych formach działalności związanych z kulturą fizyczną
 - c) zajmuje czołowe miejsca w zawodach rangi gminnej, wojewódzkiej, powiatowej
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który:
 - a) uczeń całkowicie opanował materiał programowy
 - b) jest sprawny fizycznie
 - c) ćwiczenia wykonuje z właściwą techniką, pewnie, w odpowiednim tempie i dokładnie, zna podstawowe zasady dyscyplin sportowych zawartych w programie

- d) posiada duże wiadomości w zakresie kultury fizycznej i umiejętnie je wykorzystuje w praktycznym działaniu
- e) systematycznie doskonali swoją sprawność motoryczną i wykazuje duże postępy w osobistym usprawnianiu
- f) postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do wychowania fizycznego nie budzą najmniejszych zastrzeżeń
- g) bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych i zawodach sportowych, nie jest to jednak działalność systematyczna

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń który:

- a) uczeń w zasadzie opanował materiał programowy
- b) dysponuje dobrą sprawnością motoryczną
- c) ćwiczenia wykonuje prawidłowo, lecz nie dość dokładnie z małymi błędami technicznymi
- d) posiadane wiadomości potrafi wykorzystać w praktyce przy pomocy nauczyciela
- e) nie potrzebuje większych bodźców do pracy nad osobistym usprawnianiem, wskazuje stałe, dość dobre postępy w tym zakresie
- f) jego postawa społeczna i stosunek do kultury fizycznej nie budzi większych zastrzeżeń
- g) nie bierze udziału w zajęciach pozalekcyjnych

4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń który:

- a. uczeń opanował materiał programowy na przeciętnym poziomie
- b. dysponuje przeciętną sprawnością motoryczną
- c. ćwiczenia wykonuje niesprawnie i z większymi błędami technicznymi
- d. wykazuje mały postęp w usprawnianiu motorycznym
- e. w jego wiadomościach z zakresu kultury fizycznej są znaczne braki

- f. przejawia różne braki w zakresie kultury osobistej, w postawie i stosunku do współwiczających i prowadzącego zajęcia

5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń który:

- a) uczeń nie opanował materiału programowego w stopniu dostatecznym
- b) jest mało sprawny fizycznie
- c) ćwiczenia wykonuje niechętnie i z dużymi błędami technicznymi
- d) posiada minimalne wiadomości z zakresu kultury fizycznej, nie potrafi wykonać prostych zadań z samooceną
- e) nie jest pilny i wykazuje znikomy postęp w usprawnianiu
- f) na zajęciach wychowania fizycznego przejawia poważne braki w zakresie wychowania społecznego, ma niechętny stosunek do ćwiczeń

6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń który:

- a) uczeń jest daleki od spełnienia wymagań stawianych przez program
- b) posiada bardzo niską sprawność motoryczną
- c) wykonuje jedynie najprostsze ćwiczenia w dodatku z rażącymi błędami
- d) charakteryzuje się niewiedzą w zakresie kultury fizycznej
- e) ma lekceważący stosunek do zajęć i nie wykazuje żadnych postępów w usprawnianiu
- f) na zajęciach wychowania fizycznego wykazuje duże, rażące braki w zakresie zachowania się wobec współwiczających i prowadzącego zajęcia

Informacja zwrotna o postępach ucznia

§ 23

1. Informacje o ocenach i postępach uczniów udzielane będą:

a) uczniom

- słownie, pisemnie w postaci oceny do zeszytu lub dzienniczka ucznia,
- w postaci wyróżnień, pochwał, nagród, dyplomów uznania,

b) rodzicom

- na zebraniach ogólnych – min. dwa razy w semestrze,
- w trakcie indywidualnych rozmów i konsultacji w razie potrzeby,
- w formie pisemnej informacji (kartki z ocenami, listy gratulacyjne),
- telefonicznie (z adnotacją w dzienniku),
- e – dziennik,
- ocena opisowa w klasach I-III,

c) nauczycielom

- wychowawcom klas przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, w różnych formach i czasie w zależności od potrzeb,
- w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej.

Szczegółowe kryteria wewnątrzszkolnego nagradzania uczniów

§ 24

1. Uczniowie klas I - VIII, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki w nauce (co najmniej 4,75) i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie, zostają nagrodzeni na koniec roku szkolnego książką i dyplomem. Uczniów typuje wychowawca klasy.
2. Uczniowie kończący szkołę podstawową, którzy reprezentowali szkołę na

konkursach przedmiotowych i pozapredmiotowych, zostają nagrodzeni dyplomem lub książką albo inną nagrodą rzeczową. Uczniów typuje nauczyciel danego przedmiotu.

3. Rodzice uczniów, którzy osiągają wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu otrzymują listy gratulacyjne.

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów opracowane są przez nauczycieli, przy uwzględnieniu opinii PPP w oparciu o podstawy programowe oraz przyjęty w szkole system oceniania i zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania (PSO).
2. Propozycje zmiany w wewnątrzszkolnym ocenianiu uczniów mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Nauczyciele,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.

Zmiany zatwierdza Rada Pedagogiczna.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów, klasyfikowanie i promowanie zostało pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.